

STELLENAUSSCHREIBUNG

für eine FSJ-Stelle am

**Philipp-Melanchthon-Gymnasium Bautzen
Bahnhofstraße 2
02625 Bautzen**

in Trägerschaft des

**Förderverein Philipp-Melanchthon-Gymnasium Bautzen e. V.
vertr. d. d. Vorstand
Bahnhofstraße 2
02625 Bautzen**

Seit 1993 engagiert sich der Förderverein des Philipp-Melanchthon-Gymnasiums Bautzen in den Bereichen der ideellen, finanziellen und materiellen Förderung der Schülerschaft und des Schulalltages des Gymnasiums. Für die Erfüllung der Wünsche und Ziele aller am schulischen Leben beteiligten Gruppen haben wir stets ein offenes Ohr. Bei der Umsetzung dieses umfangreichen und stetig wachsenden Vorhabenkataloges fallen jederzeit Verpflichtungen an, die unser gemeinnütziger Verein personell nicht mehr untersetzen kann. Infolgedessen suchen wir für das bevorstehende Schuljahr 2020/2021 eine/n Mitarbeiter/in im Rahmen einer FSJ-Stelle, die/der uns bei der Erfüllung unserer Aufgaben unterstützt.

**Die Stelle ist ab dem 01.08.2020 für 12 Monate
im Umfang von 40 Wochenarbeitsstunden (*Vollzeit*) zu besetzen.**

Ihr Profil / Unsere Anforderungen

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Schulausbildung, vorzugsweise Abitur
- Grundkenntnisse in Microsoft Office (*v. a. Word, Excel und PowerPoint*)

Persönliche Anforderungen

- selbständige Arbeitsweise
- organisatorische Grundfähigkeiten
- Aufgeschlossenheit für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft zur Mitwirkung an Veranstaltungen an Wochenenden und zu flexibler Arbeitszeit
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Spaß und Freude am Umgang mit Menschen, Motivation und Einsatzbereitschaft
- Fahrerlaubnis (*Klasse B*) von Vorteil, jedoch keine zwingende Voraussetzung

Unser Profil / Was wir Ihnen bieten.

Arbeitsalltag

- ein angenehmes Arbeitsklima mit Vereinsmitgliedern und dem Lehrerkollegium
- Arbeit in einem aufgeschlossenen Team sowie viele Gelegenheiten zum Austausch
- Begleitung und gezielte Einarbeitung durch einen Betreuer im Haus
- vielseitiges und spannendes Aufgabenfeld (*siehe unten*)
- verschiedene Erfahrungsfelder innerhalb einer Einsatzstelle
- eigenes Arbeitszimmer mit Computerarbeitsplatz und Telefon
- Arbeitszeitkonto i. V. m. Gleitzeit unter Einhaltung einer Kernarbeitszeit von 07.30 Uhr bis 13.00 Uhr

Einsatzort(e)

- Haupt- und Außenstelle des Gymnasiums in Bautzen
- Netzwerk für Kinder- und Jugendarbeit in Bischofswerda (*Seminare*)

Vergütung

- monatliches Taschengeld i. H. v. 300,- €
- Übernahme der Sozialversicherungsbeiträge durch den Verein
- 27 bzw. 30 Urlaubstage¹

Diese Aufgaben erwarten Sie!

Unterstützung des Vereins

- direkte Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand und dem Beirat sowie – je nach Bedarf – mit den anderen Vereinsgremien
- Unterstützung des Vereinsvorstandes bei der Erledigung des Geschäftsbetriebes und der Zielerfüllung des Fördervereins, insbesondere:
 - o Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung von Vereinssitzungen
 - o Vorbereitung von Rundschreiben bzw. Rundmails und Postversand
 - o Pflege des Vereinsarchivs und des Managementsystems
 - o Bestellung von Material
- Verfassen von Beiträgen für den Vereinsnewsletter, die gemeinsame Schul- und Vereinswebsite sowie den Facebook-Auftritt von Schule und Verein

Unterstützung der Schule

- direkte Zusammenarbeit mit Schülerinnen und Schülern sowie Lehrerinnen und Lehrern, v. a. Begleitung von Schülergruppen zusammen mit einem Lehrer
- Unterstützung im Bereich der Organisation des Schulfestes „PMG on Tour“
- Übernahme von Organisations- und Verwaltungsaufgaben für die Schule, v. a. Unterstützung im Sekretariatsbereich

Erlebnispädagogisches Projekt der/des Freiwilligen für Verein und Schule

- Erarbeitung eines Konzeptes für die Idee „Kulturpass“ in Zusammenarbeit mit einer Arbeitsgruppe (*bestehend aus Vereinsvertretern, Lehrern, Schülern, Eltern und weiteren Gruppen des schulischen Lebens*)
- eigenverantwortliche Umsetzung des erarbeiteten Konzeptes im Schuljahr 2020/2021

¹ 27 Urlaubstage, sofern die/der Freiwillige das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, der Sie bitte die folgenden Unterlagen beifügen:

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- letztes Schulzeugnis
- ggf. Referenzen

Ihr Ansprechpartner

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail und schnellstmöglich an

Patrick Höhne

Vorstandsvorsitzender des Fördervereins

patrick.hoehne@pmg-foerderverein.de

Unser Auswahlprozess besteht aus drei Phasen:

1. Bewerbung
2. Auswahlgespräch
3. Probearbeiten (1-2 Tage)

Diese FSJ-Stelle wird finanziert durch

Allianz Generalvertretung Hendrik Schikora

Dorfplatz 26 in 02627 Radibor

Volksbank Dresden-Bautzen eG

Georgenstraße 6 in 01097 Dresden

miunske GmbH

Oberlausitzer Straße 28 in 02692 Großpostwitz

Bautzener Versicherungsszene, Laura Kaminski-Höhne

Neukircher Str. 5 in 02625 Bautzen

Energie- und Wasserwerke Bautzen GmbH

Schäfferstraße 44 in 02625 Bautzen

DEBAG Deutsche Backofenbau GmbH

Dresdener Str. 88 in 02625 Bautzen